



Złote Szkoły NBP

Regulamin Programu „Złote Szkoły NBP” VI edycja

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „**Regulaminem**”, określa zasady Programu „Złote Szkoły NBP”, zwanego dalej „**Programem**”.
2. Organizatorem Programu jest Narodowy Bank Polski, zwany dalej „**NBP**”.
3. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
 - a) **Drużyna** – Drużyna Ambasadorów Edukacji Ekonomicznej, składająca się z co najmniej dwóch nauczycieli pracujących w tej samej szkole (w tym jeden Nauczyciel koordynator) oraz od pięciu do dziesięciu uczniów ze zgłoszonej szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkół podstawowych jest wymagane, aby byli to nauczyciele i uczniowie klas 7-8;
 - b) **Ewaluacja** – badanie Programu, realizowane przez NBP i/lub wskazane przez NBP agencje badawcze;
 - c) **EduAkcja** – dodatkowe zadanie, które Drużyna może zrealizować w czasie trwania danej edycji Programu;
 - d) **Komisja** – zespół dokonujący oceny merytorycznej Relacji z Zadań oraz Relacji z EduAkcji, które przeszły pozytywnie ocenę formalną, w oparciu o kryteria określone w **Załączniku nr 2** do Regulaminu oraz wstępną ocenę merytoryczną Koordynatorów NBP;
 - e) **Koordynatorzy NBP** – pracownicy NBP zajmujący się obsługą Programu, dokonujący oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej Relacji z Zadania Obligatoryjnego i Relacji z EduAkcji;
 - f) **Laureat** – Szkoła z Tytułem „Złota Szkoła NBP” reprezentowana przez Drużynę, której zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji została przyznana jedna z następujących Nagród czy Wyróżnień: Nagroda za Tytuł „Złota Szkoła NBP”, Nagroda albo Wyróżnienie za najlepiej zrealizowane Zadanie Obligatoryjne, Nagroda za najlepiej zrealizowane wszystkie Zadania Obligatoryjne, Nagroda Specjalna, Nagroda Prezesa NBP, Nagroda za najlepiej zrealizowaną EduAkcję;
 - g) **Nagroda, Wyróżnienie** – wygrana pieniężna przyznawana Szkole zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji, na zasadach opisanych w § 11 Regulaminu oraz **Załączniku nr 1** do Regulaminu;
 - h) **Nauczyciel** – nauczyciel zgłoszony do Drużyny przez Nauczyciela-koordynatora za pośrednictwem Platformy, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 Regulaminu;
 - i) **Nauczyciel koordynator** – nauczyciel posiadający zgodę dyrektora szkoły na zgłoszenie jej do Programu i odpowiedzialny w szczególności za zgłoszenie szkoły, Drużyny oraz Relacji z Zadań Obligatoryjnych i Relacji z EduAkcji na Platformie, z zastrzeżeniem § 4 ust. 5 Regulaminu;
 - j) **Relacja z Zadania Obligatoryjnego** – udokumentowanie zrealizowanego zadania na Platformie, tj. opisanie i dołączenie materiałów ilustrujących przebieg zadania bądź służących jako narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia zadania, w tym minimum jednego filmu z przebiegu zadania,

- zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, przesłane do NBP za pośrednictwem Platformy;
- k) **Relacja z EduAkcji** – udokumentowanie zrealizowanego dodatkowego zadania na Platformie, tj. opisanie i dołączenie materiałów ilustrujących przebieg EduAkcji bądź służących jako narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia EduAkcji, w tym minimum jednego filmu z przebiegu EduAkcji, zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, przesłane do NBP za pośrednictwem Platformy;
 - l) **Platforma** – system do rejestracji i logowania nauczycieli do Programu, służący do zgłaszania szkół i Drużyn, do zapisywania i przysyłania Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji, komunikowania się z NBP, publikowania list Laureatów, opinii Uczestników oraz publikowania wszystkich innych informacji związanych z Programem, dostępny pod adresami: www.zloteszkoły.nbp.pl i www.nbp.pl/zloteszkoły;
 - m) **Szkoła** – szkoła zgłoszona do Programu przez Nauczyciela-koordynatora za pośrednictwem Platformy;
 - n) **Tytuł „Złota Szkoła NBP”** – tytuł nadawany przez NBP w każdej edycji Programu Szkołom i Drużynom, które osiągnęły próg punktowy określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu;
 - o) **Uczestnicy** – uczniowie i nauczyciele szkoły podstawowej klas od 0 do 8 lub szkoły ponadpodstawowej zgłoszonej do Programu oraz w dalszej kolejności pozostali członkowie społeczności szkolnej i lokalnej, w tym opiekunowie merytoryczni i eksperci, biorący udział w Zadaniu Obligatoryjnym oraz w EduAkcji;
 - p) **Zadanie(-a) Obligatoryjne** – zadanie(-a) do wykonania przez Drużynę z udziałem Uczestników, określone dla każdej edycji Programu w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
4. Program skierowany jest do szkół podstawowych i szkół ponadpodstawowych, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4 Regulaminu.
5. Szczegóły każdej edycji Programu określa **Załącznik nr 1** do Regulaminu.

§ 2

Główne założenia Programu

1. Program „Złote Szkoły NBP” to ogólnopolski program, który w formule konkursowej popularyzuje wiedzę ekonomiczną w środowiskach szkolnych.
2. Ideą Programu jest przygotowanie dzieci i młodzieży do bezpiecznego i swobodnego poruszania się w świecie finansów oraz rozbudzanie postaw przedsiębiorczych i prospołecznych.
3. Każda edycja Programu ma jeden temat z zakresu ekonomii i finansów.
4. Drużyny realizują określone w danej edycji Programu zadania, a następnie dokumentują je na Platformie.
5. Drużyny angażują w realizację zadań danej edycji Programu jak największą liczbę Uczestników.
6. Szkoły, których Drużyny w danej edycji Programu osiągnęły próg punktowy, określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, za ocenę merytoryczną wykonanych Zadań Obligatoryjnych, otrzymują Tytuł „Złota Szkoła NBP” potwierdzony certyfikatem.
7. Spośród wszystkich Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” przyznanych w danej edycji Programu te, których Drużyny – zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji – najlepiej zrealizowały zadania edycji Programu, otrzymują Nagrody i Wyróżnienia na zasadach określonych w § 11 Regulaminu oraz **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
8. Udział w Programie jest bezpłatny.

§ 3

Zasady zgłoszenia udziału w Programie

1. W celu zgłoszenia szkoły do Programu, nauczyciel szkoły podstawowej lub ponadpodstawowej rejestruje się na Platformie, zgodnie z instrukcją obsługi Platformy zamieszczoną na stronie www.zloteszkoły.nbp.pl.
2. Zgłoszenie Szkoły do Programu jest dobrowolne i dokonywane w ramach danej edycji Programu.
3. W celu zgłoszenia szkoły nauczyciel zarejestrowany na Platformie uzyskuje zgodę dyrektora szkoły na przystąpienie do Programu oraz dołącza skan podpisanej przez dyrektora zgody według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
4. Do Programu mogą być zgłoszone szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, które działają na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z wyłączeniem szkół dla dorosłych.
5. Szkoła w danej edycji może być zgłoszona do Programu tylko raz i przez jednego nauczyciela Szkoły, z zastrzeżeniem § 12 ust. 5 Regulaminu.
6. Do Programu może być zgłoszona szkoła, która uczestniczyła w poprzednich edycjach Programu, również jeśli została ich Laureatem.
7. Nauczyciel zgłaszający szkołę do Programu staje się Nauczycielem-koordynatorem, który jest odpowiedzialny w szczególności za:
 - 1) powołanie i zgłoszenie Drużyny do Programu za pośrednictwem Platformy zgodnie z § 4 Regulaminu;
 - 2) realizację – we współpracy ze zgłoszonymi członkami Drużyny – zadań opisanych w **Załączniku nr 1** do Regulaminu zgodnie z § 6 Regulaminu;
 - 3) przygotowanie i przesłanie Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz, jeśli Szkoła zrealizuje dodatkowe zadanie – Relacji z EduAkcji – zgodnie z § 8 Regulaminu.
8. Nauczyciel w trakcie danej edycji może objąć funkcję Nauczyciela-koordynatora tylko w jednej Szkole.
9. Nauczyciel koordynator otrzymuje od NBP za pośrednictwem Platformy potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Szkoły do Programu.
10. Szkoła może zostać wykluczona z Programu, jeśli jej organ prowadzący podlega sankcjom wynikającym z przepisów prawa krajowego lub umów międzynarodowych.

§ 4

Zasady tworzenia i działania Drużyny

1. Wymagane jest, aby Drużyna składała się z co najmniej dwóch Nauczycieli pracujących w Szkole (w tym jeden Nauczyciel koordynator) oraz od pięciu do dziesięciu uczniów Szkoły, z zastrzeżeniem, że w przypadku szkół podstawowych jest wymagane, aby byli to Nauczyciele i uczniowie klas 7-8. Nauczyciel należący do Drużyny powinien działać na rzecz upowszechniania edukacji ekonomicznej.
2. W Szkole w trakcie danej edycji może być utworzona tylko jedna Drużyna.
3. W przypadku, gdy do Drużyny zgłosi się więcej niż dziesięciu uczniów, Szkoła przeprowadza na własnych zasadach eliminacje szkolne wyłaniające skład uczniowski Drużyny.
4. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny może zapisywać i edytować skład Drużyny oraz Relacje z Zadań Obligatoryjnych i Relację z EduAkcji na Platformie. Po upływie terminu przesłania do NBP Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji, o którym mowa w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, nie ma możliwości dopisywania nowych członków Drużyny oraz zmiany Relacji z Zadań Obligatoryjnych i Relacji z EduAkcji.
5. Każdy Nauczyciel w trakcie danej edycji może należeć tylko do jednej Drużyny.
6. Drużyna jest odpowiedzialna za przygotowanie i realizację Zadań Obligatoryjnych i EduAkcji oraz opracowanie Relacji z Zadań Obligatoryjnych i Relacji z EduAkcji, na Platformie, zgodnie z wymogami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

7. Każdy Nauczyciel dodany do Drużyny ma możliwość edytowania swoich danych osobowych zapisanych na jego koncie na Platformie.
8. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny ma możliwość usunięcia Szkoły z Platformy.

§ 5

Ochrona danych osobowych

Stosownie do postanowień art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016), zwanego dalej „**RODO**”, NBP informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych na potrzeby Programu jest Narodowy Bank Polski, ul. Świętokrzyska 11/21, 00-919 Warszawa.
2. NBP zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.
3. W ramach Programu dane osobowe będą przetwarzane przez NBP w następujących celach:
 - 1) w przypadku Nauczyciela-koordynatora i Nauczycieli w celu:
 - a) udziału w Programie;
 - b) udziału w gali ogłoszenia wyników edycji Programu organizowanej stacjonarnie i/lub online (dalej: „**Gala**”);
 - c) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
 - d) Ewaluacji;
 - e) udziału w wydarzeniach dla Szkół, organizowanych przez NBP, w tym przez Oddziały Okręgowe NBP, zgodnie z kalendarzem wydarzeń na Platformie;
 - 2) w przypadku pozostałych członków Drużyny w celu:
 - a) udziału w Programie;
 - b) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
 - c) udziału w Gali;
 - 3) w przypadku Uczestników:
 - a) udziału w Programie;
 - b) publikacji na stronie www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w celach, o których mowa w ust. 3, jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a) RODO osoba, której dane dotyczą, wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres:
 - dla celu, o którym mowa w ust. 3 pkt 1 lit. a), pkt 2 lit. a) oraz pkt 3 lit. a): do czasu wycofania zgody lub usunięcia Szkoły z Platformy, a dodatkowo w przypadku Nauczyciela-koordynatora – do czasu jego zmiany decyzją dyrektora Szkoły, a w przypadku członków Drużyny – do chwili usunięcia ich z Drużyny;

- dla celów, o których mowa w ust. 3 pkt 1 lit. b)-e), pkt 2 lit. b) i c) oraz pkt 3 lit. b): 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony.
- 6. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo żądania dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych, jak również prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. W celu realizacji powyższych praw należy się zwracać do inspektora ochrony danych w sposób podany w ust. 2.
- 7. Osobom, których dane osobowe zostały udostępnione NBP, przysługuje prawo do wniesienia skargi na przetwarzanie danych do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
- 8. Dane osobowe będą udostępniane firmie obsługującej Platformę oraz będą przekazywane organom publicznym, dla których podstawę prawną udostępnienia stanowi przepis prawa.
- 9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Programie, uzyskania Tytułu „Złota Szkoła NBP” i certyfikatu oraz przekazania Nagród albo Wyróżnień.
- 10. Przed wprowadzeniem danych na Platformę Nauczyciel koordynator zobowiązuje się do dokumentowania wykonania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 RODO wobec członków Drużyny oraz tych Uczestników, których wizerunek lub dane osobowe są lub mogą być udostępnione NBP, w tym przedstawicieli ustawowych osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, w celu:
 - udziału w Programie;
 - publikacji ich wizerunków na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
 - i/lub udziału w Gali;
 - w przypadku Nauczycieli: Ewaluacji i udziału w wydarzeniach dla Szkół, organizowanych przez NBP, w tym przez Oddziały Okręgowe NBP, zgodnie z kalendarzem wydarzeń na Platformie;
 zgodnie z Regulaminem.
- 11. Nauczyciel koordynator oświadcza, bezzwłocznie po wprowadzeniu danych na Platformę, że posiada udokumentowane zgody wszystkich członków Drużyny i Uczestników, a w przypadku osób nieposiadających zdolności do czynności prawnych, które nie ukończyły 16 lat, ich przedstawiciela ustawowego, na utrwalenie na zdjęciach oraz nagranie wideo ich wizerunku oraz niezależną zgodę na rozpowszechnianie ich wizerunku przez NBP na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, wyrażonej w formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Regulaminu. NBP może opublikować wizerunek członków Drużyny i Uczestników na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoly.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych, wyłącznie po przesłaniu przez Nauczyciela-koordynatora ich zgód na przetwarzanie danych osobowych i utrwalanie wizerunku na adres: szkoly@nbp.pl albo przekazaniu ich Koordynatorowi NBP.
- 12. Nauczyciel koordynator zobowiązuje się do przesłania przed Galą na adres e-mail: szkoly@nbp.pl albo przekazania Koordynatorowi NBP zgód osób, które wezmą udział w Gali, wyrażonych w formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 6** do Regulaminu. Jednocześnie nauczyciel zobowiązuje się, że w trakcie Gali wszystkie zgłoszone przez niego osoby małoletnie będą pozostawały pod opieką Nauczyciela-koordynatora lub innej osoby upoważnionej do opieki nad małoletnimi.

13. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
14. Zapoznanie się i akceptacja Regulaminu jest potwierdzeniem realizacji obowiązku informacyjnego przez NBP.
15. Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).
16. Zmiana Regulaminu nie wpływa na realizację praw osób określonych w RODO.

§ 6

Ogólne założenia dotyczące Zadań Obligatoryjnych i EduAkcji

1. NBP określa szczegóły danej edycji Programu w **Załączniku nr 1** do Regulaminu i ogłasza je na Platformie, w tym:
 - 1) czas trwania edycji;
 - 2) temat edycji;
 - 3) etapy edycji;
 - 4) liczbę i kategorie Zadań Obligatoryjnych;
 - 5) liczbę EduAkcji;
 - 6) termin wysłania Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji;
 - 7) wymagania dotyczące Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji;
 - 8) wysokość Nagród i Wyróżnień.
2. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji są dla Koordynatorów NBP i dla Komisji źródłem informacji, czy i w jaki sposób zadania zostały przeprowadzone. Liczba punktów przyznanych przez Komisję w ocenie merytorycznej każdego zadania jest uzależniona od Relacji z Zadań Obligatoryjnych bądź Relacji z EduAkcji, tj. od jakości i różnorodności form dokumentujących realizację zadań, w tym szczególnie obligatoryjnego filmu z przebiegu każdego z Zadań Obligatoryjnych, a w przypadku EduAkcji obligatoryjnego filmu z przebiegu EduAkcji.
3. Nauczyciel koordynator lub Nauczyciel oświadcza w Relacjach z Zadań Obligatoryjnych oraz w Relacji z EduAkcji na Platformie, że każde Zadanie Obligatoryjne oraz EduAkcja było wykonane jako odrębne działanie, opracowane i zrealizowane wyłącznie na potrzeby danej edycji Programu. Zadania Obligatoryjne i EduAkcja są integralną częścią zgłoszenia Szkoły do danej edycji Programu i nie mogą być użyte ani realizowane w całości lub w części w innym konkursie, programie lub formie edukacyjnej. NBP zastrzega, że zgłoszenie Zadania Obligatoryjnego lub EduAkcji, połączonego lub użytego w innym konkursie, programie lub formie edukacyjnej, powoduje w przypadku Zadań Obligatoryjnych odrzucenie Szkoły, zaś w przypadku EduAkcji odrzucenie EduAkcji, na etapie oceny formalnej.
4. Przesłanie do NBP za pośrednictwem Platformy w wymaganym terminie Relacji z Zadań Obligatoryjnych nie jest równoznaczne z otrzymaniem Tytułu „Złotej Szkoły NBP” danej edycji, przyznawanego zgodnie z § 10 Regulaminu.
5. Zadania Obligatoryjne i EduAkcja powinny być realizowane przez członków Drużyny z udziałem Uczestników.

§ 7

Zasady posługiwania się logotypem NBP

1. Szkoła może posługiwać się tylko znakiem graficznym Programu w trakcie realizacji Zadań Obligatoryjnych oraz EduAkcji oraz w materiałach powstających w ramach Programu, wyłącznie w formie udostępnionej na Platformie.
2. Szkoła nie może posługiwać się logotypem NBP bez uprzedniej pisemnej zgody NBP wysłanej w formie wiadomości e-mail.

§ 8

Zasady sporządzania i przysyłania Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji, w tym udzielania licencji

1. Każda Relacja z Zadania Obligatoryjnego oraz Relacja z EduAkcji zawiera zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do Regulaminu opis przebiegu zadania, w tym:
 - 1) film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg zadania;
 - 2) filmy (nieobligatoryjne), inne niż film obligatoryjny;
 - 3) materiały i narzędzia edukacyjne powstałe przy realizacji zadań;
 w całości zwane dalej „**Dziełem**”, potwierdzające realizację Zadania Obligatoryjnego bądź EduAkcji zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Każdy Nauczyciel należący do Drużyny może zapisywać i modyfikować Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relację z EduAkcji na Platformie do czasu ich przesłania do NBP. Po przesłaniu do NBP nie ma możliwości ich zmiany.
3. Nauczyciele wysyłają Relację z EduAkcji wyłącznie za pośrednictwem Platformy po wystąpieniu Relacji z Zadań Obligatoryjnych.
4. Szkoła oświadcza, że będą jej przysługiwać wszelkie prawa majątkowe, w tym majątkowe prawa autorskie do Dzieła w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z Regulaminu. Szkoła zobowiązuje się do uzyskania i okazania na każde żądanie NBP wszelkiej dokumentacji potwierdzającej, że przysługują jej autorskie prawa majątkowe do Dzieła w zakresie umożliwiającym dysponowanie Dziełem i prawami do niego w zakresie objętym Regulaminem.
5. Szkoła oświadcza, że każdorazowo w chwili przekazania NBP Dzieła, Dzieło będzie wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych.
6. Z chwilą przekazania NBP Dzieła Szkoła udziela NBP nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo oraz nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Dzieła przez NBP, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3, na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie przechowywania Dzieła: wprowadzanie Dzieła do pamięci komputerów lub innych urządzeń elektronicznych w całości lub w części, czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła: wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Dzieła,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Dzieła: publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym na stronach: www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
7. Szkoła może wypowiedzieć licencję, o której mowa w ust. 6, z zachowaniem 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego.
8. Szkoła zezwala NBP na dokonywanie technicznych zmian w Dziele koniecznych z uwagi na środki przekazu lub nośnik, na którym dokonywane jest rozpowszechnianie Dzieła.
9. NBP przysługuje prawo do wykonywania we własnym zakresie opracowań, w szczególności tłumaczeń na inne języki, przeróbek i adaptacji Dzieła. Szkoła udziela NBP zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Dzieła na polach eksploatacji wskazanych w ust. 6.

§ 9

Procedura oceny Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji

1. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji są poddane ocenie formalnej, którą przeprowadzają Koordynatorzy NBP w oparciu o kryteria określone w **Załączniku nr 2** do Regulaminu.
2. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji, jeśli nie spełniają kryteriów oceny formalnej lub zostały złożone po terminie wskazanym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, zostają odrzucone.

3. Relacja z EduAkcji jest poddana ocenie formalnej wyłącznie wówczas, jeśli Relacje z Zadań Obligatoryjnych spełniają wymogi oceny formalnej.
4. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji są wstępnie oceniane od strony merytorycznej przez Koordynatorów NBP.
5. Wstępna ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 4, odbywa się w oparciu o kryteria oceny merytorycznej określone w **Załączniku nr 2** do Regulaminu. Koordynatorzy NBP w ramach wstępnej oceny merytorycznej mogą rekomendować Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relację z EduAkcji do Nagrody lub Wyróżnienia.
6. Po wstępnej ocenie merytorycznej, o której mowa w ust. 4-5, Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacje z EduAkcji są oceniane od strony merytorycznej przez Komisję. Komisja przyznaje punkty za Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relację z EduAkcji w oparciu o kryteria określone w **Załączniku nr 2** do Regulaminu oraz wstępną ocenę merytoryczną Koordynatorów NBP, o której mowa w ust. 4-5.
7. Punktów przyznanych przez Komisję za Relację z EduAkcji nie włącza się do punktacji za Relacje z Zadań Obligatoryjnych.
8. Na podstawie zsumowanych punktów przyznanych przez Komisję za każdą Relację z Zadania Obligatoryjnego danej edycji Programu, Koordynatorzy NBP tworzą rankingi Szkół z najwyższą oceną merytoryczną, odrębnie dla Szkół: podstawowych i ponadpodstawowych.
9. Na podstawie punktów przyznanych przez Komisję za Relację z EduAkcji, Koordynatorzy NBP tworzą rankingi Szkół z najwyższą oceną merytoryczną, odrębnie dla Szkół podstawowych i ponadpodstawowych.

§ 10

Zasady przyznawania Tytułu „Złota Szkoła NBP”

1. Każda Szkoła, która zgodnie z oceną merytoryczną Komisji, o której mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu, osiągnęła wymagany próg punktowy przyznany za Relacje z Zadań Obligatoryjnych, otrzymuje Tytuł „Złota Szkoła NBP” danej edycji Programu.
2. Proóg punktowy, czyli minimalna suma punktów przyznanych przez Komisję Szkole za Zadania Obligatoryjne, uprawniający do Tytułu „Złota Szkoła NBP” danej edycji Programu, jest określona w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
3. Na podstawie rankingów, o których mowa w § 9 ust. 8 Regulaminu, z uwzględnieniem progu punktowego, o którym mowa w ust. 1, Koordynatorzy NBP tworzą listę Szkół z Tytułem „Złota Szkoła NBP” danej edycji Programu z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe, którą ostatecznie zatwierdza Komisja.
4. Każda Szkoła z Tytułem „Złota Szkoła NBP” oraz członkowie jej Drużyny otrzymują od NBP certyfikat przypisany do danej edycji Programu.

§ 11

Zasady przyznawania Nagród i Wyróżnień

1. NBP przyznaje Nagrody i Wyróżnienia Szkołom z Tytułem „Złota Szkoła NBP” danej edycji.
2. Zgodnie z rozstrzygnięciem Komisji za Zadania Obligatoryjne zostaną przyznane następujące Nagrody i Wyróżnienia:
 - 1) za najlepiej zrealizowane Zadania Obligatoryjne w poszczególnych kategoriach danej edycji Programu – w dwóch odrębnych pulach dla Szkół podstawowych i dla Szkół ponadpodstawowych:
 - a) po jednej Nagrodzie za pierwsze, drugie i trzecie miejsce w każdej kategorii Zadań Obligatoryjnych;
 - b) Wyróżnienie w każdej lub w wybranych kategoriach Zadań Obligatoryjnych;

- 2) za najlepiej zrealizowane wszystkie Zadania Obligatoryjne danej edycji Programu: 100 Nagród, w tym 50 Nagród dla Szkół podstawowych i 50 Nagród dla Szkół ponadpodstawowych;
- 3) Nagrodę za tytuł „Złota Szkoła NBP” danej edycji Programu.
3. Nagroda za najlepiej zrealizowaną EduAkcję danej edycji Programu zostanie przyznana jednej Szkole podstawowej i jednej Szkole ponadpodstawowej, na podstawie rankingów, o których mowa w § 9 ust. 9 Regulaminu.
4. Komisja może przyznać następujące Nagrody dla dwóch najlepszych Złotych Szkół NBP danej edycji Programu:
 - 1) Nagrodę Specjalną dla Złotej Szkoły NBP edycji Programu, która – według uznania Komisji – wyróżniła się oryginalnością i zaangażowaniem w popularyzację wiedzy ekonomicznej związanej z tematem edycji Programu;
 - 2) Nagrodę Prezesa NBP dla Złotej Szkoły NBP, która – według uznania Komisji – wyróżniła się twórczą, innowacyjną i najbardziej inspirującą realizacją wszystkich zadań danej edycji Programu.
5. Szkoła w danej edycji Programu może otrzymać jedną Nagrodę albo Wyróżnienie.
6. Nagrody i Wyróżnienia mają służyć propagowaniu wiedzy ekonomicznej wśród młodzieży szkolnej oraz docenieniu pracy i zaangażowania członków Drużyny.
7. Listy Laureatów z podziałem na Szkoły podstawowe i ponadpodstawowe zostaną ogłoszone po Gali, na stronie www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub na www.zloteszkoły.nbp.pl, w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
8. Wysokość Nagród i Wyróżnień, o których mowa w ust. 2-4, jest określona w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.
9. Dyrektor Szkoły, której przyznano Nagrodę albo Wyróżnienie, oświadcza, że otrzymaną kwotę przeznaczy w uzgodnieniu z Nauczycielem-koordynatorem na indywidualne docenienie pracy i zaangażowania członków Drużyny lub na cel, który przyczyni się do zwiększenia wiedzy ekonomicznej uczniów Szkoły, (np. na wycieczkę edukacyjną Uczestników danej edycji Programu, gry edukacyjne, urządzenia multimedialne lub oprogramowanie, pomoce dydaktyczne itp.).
10. W terminie 30 dni od daty ogłoszenia list, o których mowa w ust. 7, Nauczyciel koordynator jest zobowiązany do przesłania do NBP danych umożliwiających przekazanie Nagrody albo Wyróżnienia, na formularzu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 5** do Regulaminu. Skan wypełnionego formularza należy przesłać za pośrednictwem Platformy.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach NBP może zwiększyć pulę Nagród i Wyróżnień oraz dokonać innego podziału Nagród i Wyróżnień, niż określony w **Załączniku nr 1** do Regulaminu, w tym w ramach podjętej decyzji o stworzeniu dodatkowego, specjalnego zadania, innego niż określone w **Załączniku nr 1** do Regulaminu. Wprowadzenie dodatkowego, specjalnego zadania będzie wymagało zmiany Regulaminu na zasadach określonych w § 13 ust. 5-6 Regulaminu.
12. Decyzje Komisji o przyznaniu Nagród i Wyróżnień są wiążące, ostateczne i nie podlegają zmianom.
13. NBP w ramach Programu nie przyznaje jakichkolwiek Nagród czy Wyróżnień oraz nie przekazuje jakichkolwiek świadczeń pieniężnych lub niepieniężnych, bezpośrednio lub pośrednio osobom fizycznym, w tym członkom Drużyn.
14. NBP zorganizuje Galę w formie stacjonarnej lub online z udziałem reprezentacji nagrodzonych Szkół, w związku z czym:
 - 1) po wyłonieniu Laureatów, NBP skontaktuje się z wybranymi Laureatami w celu zaproszenia do udziału w Gali;
 - 2) informacja o przyznanych Nagrodach i Wyróżnieniach zostanie ogłoszona w trakcie Gali;
 - 3) listy wszystkich Laureatów zostaną opublikowane po Gali na stronie www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub www.zloteszkoły.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

15. W przypadku braku możliwości organizacji Gali Szkoły zostaną poinformowane o przyznanych Nagrodach i Wyróżnieniach za pośrednictwem strony www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub www.zloteszkoły.nbp.pl w terminie określonym w **Załączniku nr 1** do Regulaminu.

§ 12

Rezygnacja z udziału w Programie

1. Każdy zarejestrowany do Programu Nauczyciel ma możliwość usunięcia swoich danych na Platformie bez konieczności usuwania Szkoły z danej edycji Programu.
2. W przypadku usunięcia przez Nauczyciela-koordynatora swoich danych, Szkoła nie zostaje usunięta z danej edycji Programu.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, rezygnujący Nauczyciel koordynator:
 - 1) wyznacza nowego Nauczyciela koordynatora spośród nauczycieli z Drużyny;
 - 2) nowy Nauczyciel koordynator dołącza zgodę dyrektora Szkoły na dalszy udział Szkoły w Programie wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do Regulaminu.
4. Nowy Nauczyciel koordynator, o którym mowa w ust. 3, jest zobowiązany do aktualizacji składu Drużyny zgodnie z § 4 ust. 4 Regulaminu.
5. Każdy Nauczyciel ma możliwość usunięcia zgłoszenia Szkoły do danej edycji Programu na Platformie. W takim przypadku Szkoła może zostać ponownie zgłoszona zgodnie z § 3 Regulaminu.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest dostępny na stronie www.nbp.pl/zloteszkoły i www.zloteszkoły.nbp.pl.
2. Przystąpienie do Programu jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
3. Pytania w sprawie Programu należy kierować na adres: szkoły@nbp.pl lub za pośrednictwem form kontaktu podanych na Platformie.
4. NBP zastrzega sobie prawo do odwołania danej edycji Programu bez podania przyczyny.
5. NBP zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
6. Nowy Regulamin obowiązuje od momentu opublikowania na stronach: www.nbp.pl i www.zloteszkoły.nbp.pl.
7. W ramach Programu mogą być ogłaszane dodatkowe formy działań z Nagrodami czy Wyróżnieniami aktywizujące Drużyny do zdobywania wiedzy ekonomicznej lub/i jej utrwalania, a ich szczegółowe zasady będą zapisane w odrębnych regulaminach.
8. NBP zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia Ewaluacji Programu.
9. Regulamin wchodzi w życie z dniem **18 grudnia 2025 r.**

Załącznik nr 1
do Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP” VI edycja

**Opis wymagań dot. Relacji z Zadań Obligatoryjnych i Relacji z EduAkcji
VI edycji Programu „Złote Szkoły NBP”
w roku szkolnym 2025/2026**

I. Ogólne zasady:

1. Temat edycji: **Zadbaj o swoje finanse z wiedzą o banku centralnym.**

Zakres merytoryczny tematu:

Sztuka zarządzania własnymi pieniędzmi

Podstawowe operacje finansowe – co trzeba wiedzieć o płatnościach gotówkowych i bezgotówkowych, kontach i aplikacjach bankowych oraz kartach płatniczych. Oszczędzanie a wydawanie, potrzeby a zachcianki – o dobrych nawykach finansowych i racjonalnych decyzjach zakupowych. **Korzystaj z wiedzy o banku centralnym!** Bank centralny dba o stabilność cen, a więc o to, aby wartość pieniądza nie zmieniała się gwałtownie. Inflacja wpływa na wartość pieniądza – zarówno naszych zarobków, jak i oszczędności. Zrozumienie, co kształtuje siłę nabywczą pieniądza, oraz systematyczne śledzenie wydatków i planowanie budżetu, pomagają chronić przed utratą kontroli nad finansami i przed stratami.

Planowanie finansowe

Jak stworzyć swój pierwszy plan oszczędnościowy na wybrany cel? Planowanie krótkoterminowe i długoterminowe. Jak zacząć prowadzić budżet osobisty? Metody oszczędzania – jak wybrać najlepszą dla siebie? **Korzystaj z wiedzy o banku centralnym!** Decyzje banku centralnego dotyczące stóp procentowych wpływają na opłacalność oszczędzania i koszt pożyczania pieniędzy. Plany finansowe muszą uwzględniać zmieniające się warunki gospodarcze – np. gdy stopy procentowe rosną, zwiększa się też oprocentowanie lokat i wtedy bardziej opłaca się oszczędzanie, natomiast pożyczanie pieniędzy staje się droższe. Z kolei gdy stopy procentowe są niższe, zyski z odsetek maleją, a pożyczanie pieniędzy staje się tańsze.

Pierwsze pieniądze do dyspozycji

Zasady ustalania kieszonkowego i umiejętność zarządzania nim. Pierwsza praca – o zasadach zawierania umowy z osobą młodocianą. Pensja brutto a pensja netto – co trafia na konto, a co stanowi całkowity koszt wynagrodzenia. **Korzystaj z wiedzy o banku centralnym!** Polityka pieniężna banku centralnego wpływa na realną wartość kieszonkowego i wynagrodzenia. Liczy się nie tylko kwota „na rękę”, ale i to, ile można za nią kupić – czyli siła nabywczą pieniądza, którą bank centralny pomaga chronić.

Rozumienie podstawowych pojęć ekonomicznych

Mapa podstawowych pojęć ekonomicznych: inflacja, deflacja, stopy procentowe, rezerwy dewizowe, budżet, koszt stały i zmienny, procent prosty i składany, cena a wartość, popyt i podaż, RRSO, lokata bankowa, płatność odroczone i inne ważne pojęcia ekonomiczne. **Korzystaj z wiedzy o banku centralnym!** Kluczowe pojęcia ekonomiczne są związane z działalnością banku centralnego. Ich zrozumienie pomaga podejmować bardziej świadome decyzje finansowe.

Sposoby na pomnażanie oszczędności

Lokata a konto oszczędnościowe. Odsetki i ich kapitalizacja. Zasada inwestowania: wyższy zysk, większe ryzyko straty. Co to jest dywersyfikacja i dlaczego jest tak ważna w inwestowaniu? **Korzystaj z wiedzy o banku centralnym!** Bank centralny, ustalając stopy procentowe, wpływa m.in. na oprocentowanie lokat i kont oszczędnościowych. Stabilność systemu finansowego, o którą dba bank centralny, pozwala bezpieczniej odkładać pieniądze i inwestować środki.

Świadome decyzje finansowe

Znajomość podstawowych praw konsumenta. Zasady i konsekwencje zawierania umów na odległość – zwłaszcza przy transakcjach w internecie. Jak rozpoznawać ryzykowne oferty finansowe? Finansowy bufor bezpieczeństwa – jak tworzyć finansową poduszkę bezpieczeństwa? Dlaczego tak ważna jest osobista stabilność finansowa, czyli możliwość regularnego opłacania rachunków, życie bez długów oraz posiadanie oszczędności na nagłe sytuacje? **Korzystaj z wiedzy o banku centralnym!** Bank centralny czuwa nad bezpieczeństwem systemu płatniczego – prowadzi nadzór nad systemami rozliczeń przelewów i płatności kartą, a także emituje banknoty i monety oraz odpowiada za ich zabezpieczenia i dostępność gotówki. Bank centralny jest odpowiedzialny za stabilność i bezpieczeństwo systemu bankowego.

2. Czas trwania edycji: **od 18 grudnia 2025 r. do 31 lipca 2026 r.**

3. Etapy edycji Programu:

I etap – szkolny:

Zgłoszenie Szkół i Drużyn do edycji Programu zgodnie z § 3 i 4 Regulaminu, realizacja Zadań Obligatoryjnych oraz EduAkcji, przysyłanie Relacji z Zadań Obligatoryjnych i Relacji z EduAkcji: **do 25 marca 2026 r. do godz. 14:00.** Zgodnie z § 4 ust. 3 Regulaminu Szkoła przeprowadza na własnych **zasadach** eliminacje szkolne wyłaniające skład uczniowski Drużyny, jeśli zgłosi się do niej więcej niż 10 uczniów.

II etap:

Ocena formalna i merytoryczna przesłanych Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji, a także przyznanie Szkołom i Drużynom Tytułu „Złota Szkoła NBP”.

III etap:

Wyłonienie przez Komisję, spośród wszystkich „Złotych Szkół NBP” VI edycji Programu oraz ich Drużyn, Laureatów Nagród i Wyróżnień zgodnie z § 11 ust. 2-4 Regulaminu. Ogłoszenie wyników: **do 30 czerwca 2026 r.**

4. Zadania Obligatoryjne:

- 1) Zadanie: „**Innowacyjna lekcja z ekonomią**”;
- 2) Zadanie: „**Deбата szkolna**”;
- 3) Zadanie: „**Warsztat uczniowski**”.

5. Jedno dodatkowe zadanie, które jest nieobligatoryjne – EduAkcja.

II. Próg punktowy:

Próg punktowy, czyli minimalna suma punktów przyznanych Szkole przez Komisję za Zadania Obligatoryjne, uprawniająca do przyznania Tytułu „Złota Szkoła NBP” VI edycji Programu, o którym mowa w § 10 ust. 1 Regulaminu, wynosi 25 punktów.

III. Nagrody i Wyróżnienia:

1. Zgodnie z § 11 Regulaminu przewidziano następujące Nagrody i Wyróżnienia w dwóch odrębnych pulach: dla Szkół podstawowych i Szkół ponadpodstawowych:
 - 1) Po trzy Nagrody w każdej kategorii Zadań Obligatoryjnych:
 - a) za I miejsce – w wysokości 12 000 złotych brutto;
 - b) za II miejsce – w wysokości 10 000 złotych brutto;
 - c) za III miejsce – w wysokości 8000 złotych brutto;
 - 2) Wyróżnienie w każdej lub w wybranych kategoriach Zadań Obligatoryjnych – w wysokości 6000 złotych brutto każde, z zastrzeżeniem, że ostateczna decyzja o przyznaniu Wyróżnień oraz ich liczbie zależeć będzie od rozstrzygnięcia Komisji;
 - 3) 100 Nagród: w tym 50 Nagród dla Szkół podstawowych i 50 Nagród dla Szkół ponadpodstawowych za najlepiej zrealizowane wszystkie Zadania Obligatoryjne VI edycji Programu – w wysokości 4000 złotych brutto każda;
 - 4) Dwie Nagrody za EduAkcję: w tym jedna Nagroda dla Szkoły podstawowej i jedna Nagroda dla Szkoły ponadpodstawowej, za najlepiej zrealizowaną EduAkcję VI edycji Programu – każda w wysokości 15 000 złotych brutto.
 - 5) Nagroda pieniężna za Tytuł „Złota Szkoła NBP” w wysokości 2000 zł.
2. W Programie przewidziano także możliwość przyznania:
 - 1) jednej Nagrody Specjalnej w wysokości 20 000 złotych brutto;
 - 2) jednej Nagrody Prezesa NBP w wysokości 20 000 złotych brutto.
3. Listy Laureatów Nagród i Wyróżnień VI edycji Programu określonych w § 1 ust. 3 lit. f Regulaminu, zostaną opublikowane po Gali na stronach www.nbp.pl/zloteszkoły i/lub www.zloteszkoły.nbp.pl do 30 czerwca 2026 r.

IV. Opis Zadań Obligatoryjnych i EduAkcji oraz zakres informacji wymaganych w Relacji z Zadaniami Obligatoryjnymi oraz Relacji z EduAkcją:

1. Zadanie Obligatoryjne: „Innowacyjna lekcja z ekonomią”

Zadanie polega na przeprowadzeniu innowacyjnej lekcji szkolnej (może być przeprowadzona również w formie online) na temat edycji Programu w ramach dowolnego przedmiotu nauczanego w Szkole. Lekcja powinna mieć charakter interdyscyplinarny, tzn. łączyć tematykę ekonomii z innymi przedmiotami szkolnymi. Lekcja (lub cykl lekcji) może być przeprowadzona dla jednej grupy Uczestników lub wielu różnych grup Uczestników. Uczestnikami powinni być w pierwszej kolejności uczniowie klas od 0 do 8 szkół podstawowych, uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz w dalszej kolejności, pozostali członkowie społeczności szkolnej i lokalnej. Uczniowie powinni być aktywnymi Uczestnikami lekcji. Lekcja może trwać więcej niż jedną godzinę lekcyjną.

Najwyżej oceniana przez Komisję jest innowacyjność i interdyscyplinarność lekcji. Za „Innowacyjną lekcję z ekonomią” uznaje się lekcję, która w sposób twórczy, angażujący i nowoczesny wspiera rozwój wiedzy i umiejętności ekonomicznych uczniów, łączy treści ekonomiczne z praktycznym ich zastosowaniem, wykorzystuje nowoczesne narzędzia dydaktyczne i cyfrowe. Lekcja powinna kreatywnie łączyć wiedzę z wybranego przedmiotu szkolnego z zagadnieniami ekonomicznymi. Lekcja powinna być pomysłowa i różnić się od standardowej lekcji szkolnej. Lekcja może dotyczyć jednego lub wielu tematów z zakresu tematu edycji. Lekcja nie powinna mieć wyłącznie formy wykładu.

1.1. Zakres informacji wymagany w Relacji z Zadaniem Obligatoryjnym: „Innowacyjna lekcja z ekonomią” na Platformie:

- 1) Temat lub tematy w przypadku przeprowadzania więcej niż jednej lekcji;
- 2) Przedmiot(-y) szkolny(-e), w ramach którego(-ych) lekcja(-e) została(-y) zrealizowana(-e) lub zaznaczenie lekcji interdyscyplinarnej łączącej kilka przedmiotów z ekonomią;

- 3) Forma przeprowadzenia lekcji: stacjonarna, online lub hybrydowa;
- 4) Liczba Uczestników lekcji – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednej lekcji należy zsumować liczbę Uczestników wszystkich lekcji, tj. zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej lub lokalnej w tym ewentualnie zaangażowanych ekspertów, biorących udział w lekcji(-ach);
- 5) Liczba przeprowadzonych lekcji na każdy wymieniony temat, o którym mowa w pkt 1;
- 6) Nauczyciel/nauczyciele prowadzący lekcję(-e):
 - a) imię i nazwisko;
 - b) przedmiot nauczany przez nauczyciela;
- 7) Liczba wszystkich uczniów Szkoły;
- 8) Liczba uczniów Szkoły, którzy wzięli udział w lekcji(-ach) – należy podać rzeczywistą liczbę uczniów biorących udział we wszystkich lekcjach przeprowadzonych w ramach „Innowacyjnej lekcji z ekonomią”, ewentualnie również z innych szkół, niż Szkoła zgłoszona do Programu; nie należy przemnażać jej przez liczbę zrealizowanych lekcji;
- 9) Opis przebiegu lekcji (od 3000 do 10 000 znaków ze spacjami) – opis powinien przedstawić w sposób jasny, spójny i konkretny cały proces dydaktyczny – od pomysłu przez realizację, aż po wnioski i refleksje. Opis powinien wyjaśniać, na czym polega innowacyjność lekcji, np. zastosowane metody, nietypowe formy pracy, narzędzia oraz na czym polegała interdyscyplinarność lekcji. Opis powinien pokazywać, w jaki sposób uczniowie zdobywali wiedzę. Co wyróżniało lekcję(-e)? Jakie narzędzia dydaktyczne i/lub unikalne materiały zostały specjalnie stworzone do lekcji? Jakie metody aktywizujące zostały zastosowane do czynnego udziału Uczestników w lekcji(-ach)? Jakich metod użyto do utrwalenia przekazanej wiedzy? Co Uczestnicy zyskali, jakie mieli refleksje na temat przydatności wiedzy, którą im przekazano? Jak Uczestnicy angażowali się w lekcję(-e)? Jakie cele zostały osiągnięte? Czy połączenie danego przedmiotu z ekonomią przyniosło wartościowe efekty? Opis powinien być klarowny i ciekawy. W opisie nie należy powtarzać informacji już podanych w pozostałych częściach relacji;
- 10) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją lekcji;
- 11) Film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg lekcji – zapisany w formacie MP4, maks. 1 GB. Najlepiej, aby film utrwał ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonej(-ych) lekcji. Film może być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących lekcję(-e). Film nie powinien być złożony wyłącznie ze zdjęć czy wypowiedzi Uczestników lub członków Drużyny dot. lekcji. Film powinien dotyczyć wyłącznie Zadania Obligatoryjnego „Innowacyjna lekcja z ekonomią”;
- 12) Załączniki (nieobligatoryjne) – stanowią uzupełnienie Relacji z Zadania Obligatoryjnego i ilustrują, w jaki sposób lekcja została przeprowadzona, jak różnorodne metody i narzędzia zostały zastosowane, by zachęcić Uczestników do aktywnego udziału w lekcji:
 - a) filmy (nieobligatoryjne) ilustrujące przebieg lekcji, inne niż film załączony jako obligatoryjny, o którym mowa w pkt 11, zapisane w formacie MP4, maks. 1 GB każdy;
 - b) materiały i narzędzia edukacyjne powstałe przy realizacji lekcji (nieobligatoryjnie), np. scenariusz lekcji, interaktywna prezentacja, quiz, escape room, mapa myśli, plansza, gra, infografika, animacja oraz film itp. w pliku Word, PDF, JPG, PowerPoint, MP4;
- 13) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym dotyczących małoletnich, do przetwarzania ich danych osobowych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 ust. 11 Regulaminu.

2. Zadanie Obligatoryjne: „Debata szkolna”

Zadanie polega na organizacji debaty szkolnej poświęconej tematowi Programu. Debata powinna być przeprowadzona przez uczniów z udziałem Uczestników, przy czym uczniowie powinni pełnić rolę moderatorów i uczestników dyskusji, natomiast Nauczyciel funkcję opiekuna wspierającego przygotowania i przebieg debaty. Uczestnikami powinni być przede wszystkim uczniowie klas od 0 do 8 szkół podstawowych, uczniowie szkół ponadpodstawowych oraz w dalszej kolejności pozostali członkowie społeczności szkolnej i lokalnej. Można wybrać dowolną formę debaty, np. oksfordzką, debatę panelową (eksperską), debatę otwartą, dyskusję moderowaną, debatę inscenizowaną itp. Debata może być przeprowadzona w formie online. Debata może być przeprowadzona raz lub wielokrotnie dla jednej lub wielu grup Uczestników. Nieobligatoryjnie do debaty mogą być zaangażowani (nie w roli prowadzących debatę) ekspert/eksperti, którzy powinni wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu edycji Programu. Za wybór ekspertów odpowiada Drużyna. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem ekspertów. W przypadku zaangażowania w realizację debaty w roli ekspertów przedstawicieli instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych, Szkoła jest zobowiązana zapewnić, że nie będą oni promowali swoich produktów i usług. Najwyżej oceniane przez Komisję będzie zaangażowanie uczniów w samodzielne przeprowadzenie debaty, przekonywujący sposób wykorzystania przez uczniów zdobytej wiedzy ekonomicznej, umiejętność argumentacji i kultury dyskusji, ciekawe ujęcie tematu debaty prowokujące do myślenia oraz wartość merytoryczna debaty, a także udział w debacie jak największej liczby Uczestników i ich aktywna postawa.

2.1. Zakres informacji wymagany w Relacji z Zadania Obligatoryjnego: „Debata szkolna”:

- 1) Temat debaty lub tematy w przypadku przeprowadzania więcej niż jednej debaty;
- 2) Rodzaj debaty – wybór spośród wskazanych powyżej lub dodanie innego rodzaju;
- 3) Forma przeprowadzenia debaty: stacjonarna, online lub hybrydowa;
- 4) Liczba Uczestników debaty – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednej debaty należy zsumować liczbę uczestników wszystkich debat, tj. zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej lub lokalnej oraz ew. ekspertów biorących udział w debacie(-ach);
- 5) Liczba przeprowadzonych debat na każdy wymieniony temat, o którym mowa w pkt 1;
- 6) Liczba wszystkich uczniów Szkoły;
- 7) Liczba uczniów Szkoły, która wzięła udział w debacie(-ach) – należy podać rzeczywistą liczbę uczniów biorących udział w debacie(-ach), nie należy przemnażać jej przez liczbę wykonanych debat;
- 8) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją debaty/debat;
- 9) Opis przebiegu debaty/debat (od 3000 do 10000 znaków ze spacjami) – opis powinien zawierać informacje o przebiegu debaty, z naciskiem na wskazanie, co wyróżniało sposób przeprowadzenia debaty, jakie metody aktywizujące zostały zastosowane do zainteresowania słuchaczy udziałem w debacie, czy utrwalono w jakichś sposób wiedzę przekazaną w trakcie debaty. Opis powinien być klarowny i ciekawy. Nie należy powtarzać informacji już podanych w innych częściach relacji;
- 10) Film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg debaty/debat, zapisany w formacie MP4, maks. 1 GB. Najlepiej, aby film był nagraniem całej debaty. Jednak film nie powinien być krótszy niż ok. 15 minut przeprowadzonej debaty/debat. Film może również być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących debatę(-y). Film nie powinien być złożony wyłącznie ze zdjęć czy wypowiedzi dot. debaty/debat Uczestników lub członków Drużyny. Film powinien dotyczyć wyłącznie debaty/debat;

- 11) Załączniki (nieobligatoryjne) – stanowią uzupełnienie Relacji z Zadania Obligatoryjnego i ilustrują, w jaki sposób debata została przeprowadzona:
 - a) filmy ilustrujące przebieg debaty, inne niż film załączony jako obligatoryjny, o którym mowa w pkt 10, zapisane w formacie MP4, maks. 1 GB każdy;
 - b) materiały i narzędzia edukacyjne powstałe przy realizacji debaty w pliku Word, PDF, JPG, PowerPoint, MP4;
- 12) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym dotyczących małoletnich, do przetwarzania danych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 ust. 11 Regulaminu.

3. Zadanie Obligatoryjne: „Warsztat uczniowski”

Zadanie polega na przygotowaniu i przeprowadzeniu przez uczniów, należących do Drużyny, zajęć edukacyjnych dla Uczestników, którzy dzięki udziałowi w nim poszerzą i utrwalą w ciekawy sposób wiedzę ekonomiczną w zakresie tematu edycji Programu. Warsztat musi być przeprowadzony przez uczniów z Drużyny, którzy występują w roli edukatorów. Nie może być przeprowadzony przez Nauczycieli należących do Drużyny, w tym przez Nauczyciela-koordynatora ani przez ekspertów, ani jakiegokolwiek inne osoby. Warsztat może być skierowany do uczniów Szkoły lub do uczniów z innych szkół podstawowych i ponadpodstawowych oraz ew. innych placówek edukacyjnych, społeczności lokalnej, np. rodziców, seniorów lub innej, wybranej grupy odbiorców. Warsztat powinien być edukacyjny, interaktywny, z elementami praktycznego zastosowania wiedzy ekonomicznej z zakresu tematu edycji. W trakcie warsztatu uczniowie z Drużyny powinni wykorzystać metody aktywizujące Uczestników, takie jak np.: symulacje, gry edukacyjne, quizy, scenki, studia przypadków, praca w grupach. W trakcie warsztatu uczniowie z Drużyny powinni zaprezentować praktyczne aspekty przekazywanej wiedzy ekonomicznej. Warsztat powinien mieć czytelny plan, cele, przebieg i podsumowanie. Można przeprowadzić jeden warsztat lub cykl warsztatów dla tych samych lub różnych grup Uczestników. Warsztat może odbyć się w szkole lub w innym miejscu, może także być przeprowadzony w formie online lub w formie hybrydowej. Zajęcia w ramach warsztatu powinny być dostosowane do wieku i percepcji Uczestników. Członkowie Drużyny przygotowujący i prowadzący warsztat powinni być wspomagani przez opiekuna merytorycznego, który będzie wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu edycji Programu. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem opiekuna merytorycznego. Szkoła nie może angażować w realizację warsztatu przedstawicieli instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych.

Najwyżej oceniane przez Komisję są Szkoły, w których uczniowie przeprowadzili warsztat(-y) wyróżniający(-e) się oryginalnym pomysłem, który łączy naukę z zabawą i doświadczeniem praktycznym, w inspirujący sposób włączające Uczestników w jego/ich przebieg.

3.1. Zakres informacji wymagany w Relacji z Zadania Obligatoryjnego „Warsztat uczniowski”:

- 1) Temat warsztatu lub tematy w przypadku przeprowadzania więcej niż jednego warsztatu;
- 2) Forma przeprowadzenia warsztatu(-ów): stacjonarna, online lub hybrydowa;
- 3) Liczba Uczestników warsztatu(-ów) – w przypadku przeprowadzenia więcej niż jednego warsztatu należy zsumować liczbę Uczestników wszystkich warsztatów, tj. zarówno uczniów, nauczycieli, członków Drużyny, jak i pozostałych członków społeczności szkolnej lub lokalnej, biorących udział w warsztacie(-ach);
- 4) Liczba przeprowadzonych warsztatów na każdy wymieniony temat, o którym mowa w pkt 1;
- 5) Imię i nazwisko opiekuna(-ów) merytorycznego(-ych) oraz nauczany(-e) przedmiot(-y);
- 6) Liczba wszystkich uczniów Szkoły;
- 7) Liczba uczniów Szkoły, którzy wzięli udział w warsztacie(-ach) – należy podać rzeczywistą liczbę uczniów biorących udział w warsztacie(-ach), nie należy przemnażać jej przez liczbę wykonanych warsztatów;

- 8) Wyszczególnienie działań, w które byli zaangażowani uczniowie z Drużyny w związku z realizacją warsztatu(-ów), w tym informacje, ilu uczniów prowadziło warsztat, jaki był podział ról, jakie umiejętności uczniowie rozwinęli dzięki prowadzeniu warsztatu;
- 9) Opis przebiegu warsztatu(-ów) (od 3000 do 10 000 znaków) – opis powinien przekazywać najważniejsze informacje, jak przebiegał(-y) warsztat(-y) z naciskiem na najciekawsze momenty, na czym polegał pomysł na warsztat(-y), co wyróżniało warsztat(-y)? Jakie były sposoby angażowania uczestników w przebieg warsztatu(-ów)? Jakie metody i narzędzia zostały zastosowane? Jakich metod użyto do utrwalenia przekazanej wiedzy? Jakie cele zostały osiągnięte? Opis powinien być klarowny i ciekawy. W opisie nie należy powtarzać informacji już podanych w pozostałych częściach relacji;
- 10) Film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg warsztatu – zapisany w formacie MP4, maks. 1 GB. Najlepiej, aby film utrwalał ok. 15 minut lub więcej przebiegu warsztatu(-ów). Film może również być montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących warsztat(-y). Film nie powinien być złożony wyłącznie ze zdjęć czy wypowiedzi dot. warsztatu(-ów) Uczestników lub członków Drużyny. Film powinien dotyczyć wyłącznie warsztatu(-ów);
- 11) Załączniki (nieobligatoryjne) – stanowią uzupełnienie Relacji z Zadania Obligatoryjnego i ilustrują, w jaki sposób warsztat został przeprowadzony:
 - a) filmy ilustrujące przebieg warsztatu – inne niż film załączony jako obligatoryjny, o którym mowa w pkt 10, zapisane w formacie MP4, maks. 1 GB każdy;
 - b) materiały i narzędzia edukacyjne powstałe przy realizacji warsztatu w pliku Word, PDF, JPG, PowerPoint, MP4;
- 12) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym dotyczących małoletnich, do przetwarzania danych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 ust. 11 Regulaminu.

4. Dodatkowe zadanie: EduAkcja

Zadanie polega na organizacji jednej, dużej akcji edukacyjnej skierowanej do środowiska lokalnego dotyczącej tematu edycji Programu. EduAkcja powinna być przeprowadzona przez Drużynę. EduAkcja powinna mieć charakter wydarzenia otwartego dla jak największej liczby Uczestników. EduAkcja może mieć dowolną formę np.: wydarzenia plenerowego, pikniku edukacyjnego, „dnia ekonomii”, kampanii edukacyjnej, przedstawienia, wystawy, festiwalu wiedzy, konferencji itp. EduAkcja powinna być innym wydarzeniem niż warsztat uczniowski. EduAkcja musi być przeprowadzona stacjonarnie. EduAkcja może składać się z jednej lub z wielu form dla jednej lub wielu grup Uczestników, z zastrzeżeniem, że w zadaniu musi uczestniczyć min. jedna grupa niebędąca uczniami i nauczycielami ze Szkoły organizującej EduAkcję. Nieobligatoryjnie do EduAkcji może/mogą być zaangażowany(-i) ekspert/eksperci, który(-rzy) powinien/powinni wyróżniać się wiedzą i doświadczeniem z zakresu tematu edycji Programu. Ekspertami mogą być np. przedstawiciele instytucji publicznych, uczelni lub innych placówek naukowych. Za wybór ekspertów odpowiada Drużyna. NBP nie pokrywa kosztów związanych z zaangażowaniem ekspertów. W przypadku zaangażowania w realizację EduAkcji przedstawicieli instytucji finansowych, w tym banków czy firm komercyjnych, Szkoła jest zobowiązana zapewnić, że nie będą oni promowali swoich produktów i usług.

Najwyżej oceniane przez Komisję są Szkoły, w których Drużyna w sposób twórczy i angażujący wykorzystuje wiedzę ekonomiczną zdobytą w Programie, by w atrakcyjnej formie i efektywnie przekazać ją w jak najszerszym stopniu społeczności lokalnej.

4.1. Zakres informacji wymagany w Relacji z EduAkcji:

- 1) Nazwa EduAkcji;
- 2) Uczestnicy EduAkcji i ich liczba;
- 3) Miejsce i forma EduAkcji;

- 4) Opis przebiegu EduAkcji (od 3000 do 10 000 znaków) – opis powinien przekazywać najważniejsze informacje o przebiegu EduAkcji, z naciskiem na wskazanie, na czym polegał pomysł, co wyróżniało sposób przeprowadzenia EduAkcji, co udało się osiągnąć;
- 5) Opis narzędzia edukacyjnego do przeprowadzenia EduAkcji (nieobligatoryjnie);
- 6) Film (obligatoryjny) ilustrujący przebieg EduAkcji – zapisany w formacie MP4, maks. 1 GB. Najlepiej, aby film utrwał ok. 15 minut lub więcej przeprowadzonej EduAkcji. Film może być również montażem z fragmentów nagrań najlepiej ilustrujących przebieg EduAkcji. Film nie powinien być złożony wyłącznie z wypowiedzi Uczestników lub członków Drużyny. Film powinien dotyczyć wyłącznie EduAkcji;
- 7) Narzędzie edukacyjne do przeprowadzenia EduAkcji (nieobligatoryjne) – można załączyć plik z narzędziem edukacyjnym w formatach: MP4, maks. 1 GB każdy, JPG do plików graficznych, Word i PDF do plików tekstowych;
- 8) Załączniki (nieobligatoryjne):
 - a) dodatkowe materiały powstałe przy realizacji EduAkcji w pliku Word lub PDF;
 - b) filmy ilustrujące przebieg EduAkcji – inne niż film załączony jako obligatoryjny, o którym mowa w pkt 6, zapisane w formacie MP4, maks. 1 GB każdy;
 - c) opinie uczestników EduAkcji – w formie plików tekstowych w formacie Word lub PDF, bądź nagrane w formacie MP4 do maks. 1 GB;
- 9) Oświadczenia o posiadaniu zgody Uczestników, w tym dotyczących małoletnich, do przetwarzania danych i upublicznienia wizerunku przez NBP, zgodnie z § 5 pkt 11 Regulaminu.

Załącznik nr 2
do Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP” VI edycja

Kryteria oceny formalnej i merytorycznej Relacji z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacji z EduAkcji

OCENA FORMALNA KOORDYNATORÓW NBP (na Platformie)

Kryteria oceny formalnej Relacji z Zadań Obligatoryjnych	Wybierz właściwą odpowiedź	
1. Czy zostały spełnione wszystkie założenia określone w Regulaminie Programu?	TAK	NIE
2. Czy pola formularzy Relacji z Zadań Obligatoryjnych zawierają wymagane treści merytoryczne?	TAK	NIE
3. Czy tematyka zrealizowanych przez Drużynę Zadań Obligatoryjnych jest zgodna z tematem edycji Programu?	TAK	NIE
4. Czy dołączone obligatoryjne filmy ilustrujące przebieg Zadań Obligatoryjnych można odtworzyć?	TAK	NIE
5. Czy załączone obligatoryjne filmy do Zadań Obligatoryjnych pokazują przebieg zadania i czy każdy z filmów trwa ok. 15 minut?	TAK	NIE
6. Czy każde zrealizowane Zadanie Obligatoryjne jest odrębnym działaniem i nie zostało przeprowadzone w ramach innego konkursu, programu czy formy edukacyjnej?	TAK	NIE

Ocena formalna Relacji z EduAkcji jest przeprowadzana, jeśli Relacje z Zadań Obligatoryjnych spełniają wszystkie kryteria oceny formalnej.

Kryteria oceny formalnej Relacji z EduAkcji	Wybierz właściwą odpowiedź	
1. Czy pola formularza Relacji z EduAkcji zawierają wymagane treści merytoryczne?	TAK	NIE
2. Czy tematyka zrealizowanej EduAkcji jest zgodna z tematem edycji Programu?	TAK	NIE
3. Czy dołączone obligatoryjne filmy ilustrujące przebieg EduAkcji można odtworzyć?	TAK	NIE
4. Czy załączony obligatoryjnie filmy z EduAkcji pokazuje przebieg zadania i czy trwa ok. 15 minut?	TAK	NIE
5. Czy zrealizowana EduAkcja jest odrębnym działaniem i nie zostało przeprowadzone w ramach innego konkursu, programu czy formy edukacyjnej?	TAK	NIE
6. Czy zrealizowana EduAkcja nie jest częścią jednego z Zadań Obligatoryjnych?	TAK	NIE

1. Relacje z Zadań Obligatoryjnych odrzucone z przyczyn formalnych – w przypadku zaznaczenia choćby jednego ww. kryterium na NIE.
2. Relacja z EduAkcji odrzucona z przyczyn formalnych – w przypadku zaznaczenia choćby jednego ww. kryterium dot. Relacji z Zadań Obligatoryjnych lub Relacji z EduAkcji na NIE

3. Relacje z Zadań Obligatoryjnych oraz Relacja z EduAkcji skierowane do oceny merytorycznej – przejść do oceny merytorycznej Relacji z Zadań w przypadku zaznaczenia wszystkich kryteriów na TAK.

WSTĘPNA OCENA MERYTORYCZNA KOORDYNATORÓW NBP I OCENA MERYTORYCZNA KOMISJI
(na Platformie)

Wstępna ocena merytoryczna Koordynatorów NBP i ocena merytoryczna Komisji są przeprowadzane według tych samych kryteriów. W ramach jednej Szkoły ocenianych jest tyle Zadań Obligatoryjnych oraz EduAkcja, ile zakłada dana edycja Programu. Każde Zadanie Obligatoryjne oraz EduAkcja oceniane są na odrębnym arkuszu oceny merytorycznej zamieszczonym pod Zadaniem Obligatoryjnym lub EduAkcją na Platformie.

Kryteria oceny merytorycznej dla Zadania Obligatoryjnego – „Innowacyjna lekcja z ekonomią”

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do zdobycia
1. Koncepcja „Innowacyjnej lekcji z ekonomią”:	od 0 do 3 punktów
„Innowacyjna lekcja z ekonomią” jest interdyscyplinarna, czyli kreatywnie łączy ekonomię z wybranym przedmiotem(-ami) szkolnym(-i). „Innowacyjna lekcja z ekonomią” w sposób twórczy i pomysłowy przybliża temat edycji Programu. Lekcja inspirowa, pobudza ciekawość, zachęca do samodzielnego działania i sprawdzenia wiedzy w praktyce. - Wykorzystano niestandardowe metody dydaktyczne, rozwiązania organizacyjne lub formy pracy, które odróżniają lekcję od typowej lekcji szkolnej. - Do lekcji są wprowadzone nowatorskie formy edukacyjne, np. gry symulacyjne, storytelling, metody projektowe, elementy design thinking, aplikacje interaktywne itp.	
2. Zasięg „Innowacyjnej lekcji z ekonomią” oraz zaangażowanie Drużyny i Uczestników:	od 0 do 3 punktów
- Uczniowie są aktywnymi Uczestnikami, a nie jedynie odbiorcami przekazywanych treści edukacyjnych. - Lekcja sprzyja współpracy, dyskusji, wymianie poglądów i wspólnemu rozwiązywaniu zawiłych kwestii. - Uczniowie mają możliwość podejmowania decyzji, eksperymentowania oraz działania praktycznego. - W „Innowacyjnej lekcji z ekonomią” bierze udział jak największa liczba uczniów i przeprowadzono jak największą liczbę lekcji.	
3. Wartość edukacyjna „Innowacyjnej lekcji z ekonomią” i praktyczne zastosowanie wiedzy ekonomicznej z zakresu tematu edycji Programu:	od 0 do 3 punktów
Lekcja w sposób czytelny pokazuje związek między przedmiotem szkolnym a ekonomią.	

• Treści i zadania edukacyjne w trakcie lekcji umożliwiają uczniom zastosowanie wiedzy ekonomicznej w praktyce, np. dzięki symulacjom, przykładom, analizie przypadków. • Zastosowano różnorodne formy utrwalania przekazywanej wiedzy. • „Innowacyjna lekcja z ekonomią” jest dostosowana do wieku i percepcji Uczestników.	
4. Wykorzystanie nowoczesnych narzędzi i metod dydaktycznych:	od 0 do 3 punktów
• Innowacyjna lekcja z ekonomią wykorzystuje nowoczesne narzędzia cyfrowe, multimedialne lub interaktywne. • Zastosowane środki dydaktyczne wzmacniają przekaz, ułatwiają zrozumienie wiedzy ekonomicznej i aktywizują uczniów. • Umiejętnie połączono tradycyjne i nowoczesne formy nauczania.	
5. Organizacja „Innowacyjnej lekcji z ekonomią” oraz jakość i atrakcyjność materiałów ilustrujących jej przebieg:	od 0 do 3 punktów
• Lekcja jest dobrze zaplanowana, posiada jasno określone cele, etapy, metody i formy pracy. • Dokumentacja przebiegu lekcji – opis, film obligatoryjny, załączniki, w sposób przejrzysty i sugestywny prezentują lekcję i jej efekty. • Materiały dołączone do Relacji z Zadania mogą być inspiracją dla innych nauczycieli i szkół.	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	od 0 do 15 punktów

Kryteria oceny merytorycznej dla Zadania Obligatoryjnego – „Debata szkolna”

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do zdobycia
1. Oryginalny i inspirujący temat „Debaty szkolnej” oraz ciekawa koncepcja jej przeprowadzenia:	od 0 do 3 punktów
• Temat „Debaty szkolnej” jest oryginalny, zachęcający do dyskusji i pokazuje różne perspektywy problemu. • Temat „Debaty szkolnej” dotyczy tematu edycji Programu. • Pomysł na „Debatę szkolną” jest spójny i ciekawy, a sposób przeprowadzenia przemyślany i zgodny z wybraną formą debaty. • „Debata szkolna” jest dostosowana do wieku i percepcji Uczestników.	
2. Zaangażowanie i samodzielność uczniów z Drużyny w przeprowadzenie „Debaty szkolnej”. Aktywna postawa Uczestników „Debaty szkolnej”:	od 0 do 3 punktów
• Uczniowie z Drużyny są zaangażowani w przygotowanie i przeprowadzenie „Debaty szkolnej”. Widoczna jest ich współpraca, inicjatywa i odpowiedzialność za wykonanie zadania. • Uczniowie z Drużyny samodzielnie przeprowadzają debatę. • W „Debaty szkolnej” uczestniczy liczna i aktywna publiczność, która angażuje się w dyskusję.	

3. Wartość edukacyjna „Debaty szkolnej”:	od 0 do 3 punktów
• Debata ma wysoką wartość edukacyjną, przekazuje wiedzę, rozwija świadomość ekonomiczną. • W trakcie „Debaty szkolnej” Uczniowie z Drużyny i Uczestnicy w przekonujący sposób dzielą się zdobytą wiedzę ekonomiczną – posługują się faktami, danymi, przykładami. • Argumenty użyte w „Debacie szkolnej” są logiczne, oparte na rzetelnych źródłach, pokazują zrozumienie tematu i swobodę w poruszaniu się po zakresie merytorycznym.	
4. Umiejętność prowadzenia „Debaty szkolnej” – sztuka argumentowania i kultura dyskusji:	od 0 do 3 punktów
• Uczniowie z Drużyny potrafią prezentować i bronić swojego stanowiska, reagują na kontrargumenty. • Uczniowie z Drużyny oraz Uczestnicy zachowują kulturę wypowiedzi, słuchają innych i uczestniczą w debacie z poszanowaniem zasad dialogu.	
5. Jakość materiałów dokumentujących „Debatę szkolną”:	od 0 do 3 punktów
• Dokumentacja przebiegu debaty – opis, film obligatoryjny, załączniki w sposób przejrzysty i sugestywny prezentują przebieg debaty. • Film obligatoryjny pokazuje rzeczywisty przebieg „Debaty szkolnej” – jako nagranie całego wydarzenia lub fragmentów. Film umożliwia weryfikację, jak debata była przeprowadzona i jak reagowali jej Uczestnicy.	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	od 0 do 15 punktów

Kryteria oceny merytorycznej dla Zadania obligatoryjnego – „Warsztat uczniowski”:

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do zdobycia
1. Oryginalna i pomysłowa koncepcja, „Warsztatu uczniowskiego”:	od 0 do 3 punktów
• „Warsztat uczniowski” ma ciekawy, oryginalny pomysł na ujęcie tematu edycji. • Forma „Warsztatu uczniowskiego” jest atrakcyjna – łączy różne metody pracy z zastosowaniem różnorodnych narzędzi edukacyjnych. • „Warsztat uczniowski” ma charakter praktyczny i angażujący – nie powinien być wykładem. Uczestnicy uczą się poprzez współpracę, doświadczenie i zabawę. • „Warsztat uczniowski” jest dopasowany do wieku i percepcji Uczestników.	
2. Organizacja i przebieg „Warsztatu uczniowskiego”:	od 0 do 3 punktów
• Warsztat jest dobrze zorganizowany, a następnie przeprowadzony w sposób sprawny i przemyślany. • Uczniowie z Drużyny prowadzący „Warsztat uczniowski” potrafią w jasny, zrozumiały sposób przekazywać wiedzę ekonomiczną oraz skupić uwagę Uczestników na zadaniu.	

3. Zaangażowanie uczniów z Drużyny i Uczestników oraz dotarcie do jak największej liczby Uczestników:	od 0 do 3 punktów
• Uczniowie z Drużyny przeprowadzają „Warsztat uczniowski” samodzielnie i z zaangażowaniem. Widoczna jest ich inicjatywa, podział ról, odpowiedzialność i aktywna postawa prowadzących. • Uczestnicy „Warsztatu uczniowskiego” są aktywnie włączeni w przebieg zajęć, wykonują zadania i współpracują. • Drużyna angażuje różnorodne grupy Uczestników.	
4. Wartość edukacyjna „Warsztatu uczniowskiego” – dla uczniów z Drużyny i Uczestników:	od 0 do 3 punktów
• „Warsztat uczniowski” zwiększa wiedzę ekonomiczną uczniów z Drużyny oraz Uczestników z zakresu tematu edycji. • Przekazana wiedza ekonomiczna jest utrwalona dzięki zastosowaniu różnorodnych narzędzi edukacyjnych.	
5. Jakość dokumentacji ilustrującej „Warsztat uczniowski”:	od 0 do 3 punktów
• Dokumentacja wiernie i jasno pokazuje, jak przebiegał „Warsztat uczniowski”, oddaje charakter i atmosferę zajęć. • Opis przebiegu „Warsztatu uczniowskiego” jest klarowny, rzeczowy, ciekawie przedstawia przygotowania i przebieg zadania. • Film obligatoryjny pokazuje rzeczywisty przebieg „Warsztatu uczniowskiego” – we fragmentach lub jako nagranie całego warsztatu. Film daje możliwość zobaczenia, jak warsztat był przeprowadzony przez uczniów z Drużyny, jak wyglądała realizacja założonej koncepcji warsztatu, jak Uczestnicy reagowali na przekaz edukacyjny.	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	od 0 do 15 punktów

Kryteria oceny merytorycznej do dodatkowego zadania - EduAkcja:

Kryteria oceny merytorycznej	Liczba punktów do zdobycia
1. Oryginalna i pomysłowa koncepcja EduAkcji:	od 0 do 3 punktów
• EduAkcja wyróżnia się oryginalnym, ciekawym pomysłem oraz atrakcyjną formą przekazu. • EduAkcja jest dobrze zaplanowana oraz przemyślana pod względem organizacyjnym. • Forma EduAkcji jest dostosowana do wieku i percepcji Uczestników.	
2. Zaangażowanie Drużyny i Uczestników w EduAkcję:	od 0 do 3 punktów
• W EduAkcji bierze udział jak największa liczba Uczestników, w tym obligatoryjnie przedstawicieli społeczności lokalnej. • Drużyna jest organizatorem i wykonawcą EduAkcji. • Uczestnicy są aktywni w trakcie EduAkcji.	

3. Wartość edukacyjna EduAkcji:	od 0 do 3 punktów
- EduAkcja upowszechnia wiedzę z zakresu tematu edycji Programu w sposób rzetelny i zrozumiały dla Uczestników. - Drużyna wykorzystuje zdobytą wiedzę ekonomiczną z zakresu tematu edycji, by w atrakcyjnej formie i efektywnie przekazać ją Uczestnikom, przede wszystkim przedstawicielom społeczności lokalnej. - Uczestnicy EduAkcji zdobywają i utrwalają wiedzę ekonomiczną w zakresie tematu edycji Programu.	
4. Zasięg EduAkcji i wpływ na społeczność lokalną:	od 0 do 3 punktów
- EduAkcja powinna mieć charakter otwarty, umożliwiający udział jak największej liczby Uczestników, w tym szczególnie ze społeczności lokalnej. - EduAkcja pozytywnie wpływa na społeczność lokalną – rozwija wiedzę i umiejętności ekonomiczne oraz przyczynia się do budowania więzi społecznych. - Drużyna informuje o możliwości udziału w EduAkcji jak największą liczbę Uczestników.	
5. Jakość i atrakcyjność materiałów ilustrujących przebieg EduAkcji:	od 0 do 3 punktów
- Opis, załączniki, film obligatoryjny, w sposób przejrzysty przedstawiają przebieg EduAkcji oraz osiągnięte rezultaty. - Materiały ilustrujące EduAkcję potwierdzają rzeczywisty zasięg i charakter EduAkcji. - Materiały edukacyjne z EduAkcji mogą stanowić inspirację dla społeczności lokalnej. - Film obligatoryjny pokazuje rzeczywisty przebieg EduAkcji – we fragmentach lub jako nagranie całego wydarzenia. Film daje możliwość zobaczenia, jak EduAkcja była przeprowadzona, jak wyglądała realizacja założonej koncepcji EduAkcji, jak Uczestnicy reagowali na przekaz edukacyjny.	
ŁĄCZNA LICZBA PUNKTÓW	od 0 do 15 punktów

Załącznik nr 3
do Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP” VI edycja

Wzór

**Zgoda na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku
oraz jego wykorzystanie**

Ja, niżej podpisany/podpisana (*imię i nazwisko*) wyrażam zgodę na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo mojego wizerunku [*oraz wizerunku mojego małoletniego dziecka/małoletniego podopiecznego*¹ (*imię i nazwisko osoby małoletniej*)]² oraz wykorzystanie powyżej wymienionych danych na Platformie Programu „Złote Szkoły NBP”, na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych. Oświadczam, że powyższa zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

Niniejsze wyrażenie zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku i jego wykorzystanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci mojego wizerunku [*oraz wizerunku mojego małoletniego dziecka/wizerunku mojego małoletniego podopiecznego. Jest ono równoważne z wyrażeniem zgody, o której mowa w pkt 5.2.1. „Standardów ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim”*³].⁴

.....
Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do zgody na utrwalenie
na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „**RODO**”, zostałem poinformowany / zostałam poinformowana, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Narodowy Bank Polski z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 11/21.
- 2) Narodowy Bank Polski zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych NBP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się

¹ Dot. całego tekstu Zgody: wybrać właściwy wariant, a niepotrzebny skreślić albo usunąć.

² W nawiasie zapisano opcję tylko dla przypadku, gdy dotyczy osoby małoletniej. Jeśli nie jest potrzebna, należy usunąć treść w nawiasie.

³ Dokument dostępny na stronie [Standardy-ochrony-maloletnich-w-Narodowym-Banku-Polskim.pdf](https://www.nbp.pl/standardy-ochrony-maloletnich-w-narodowym-banku-polskim.pdf).

⁴ W nawiasie zapisano opcję tylko dla przypadku, gdy dotyczy osoby małoletniej. Jeśli nie jest potrzebna, należy usunąć treść w nawiasie.

na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.

- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
- 4) Dane osobowe, inne niż wizerunek, będą udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP”.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony, lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku.
- 6) Mam prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w każdym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji powyższych praw należy się zwracać do inspektora ochrony danych w sposób podany w pkt 2.
- 7) Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 9) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).

Załącznik nr 4
do Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP” VI edycja

Wzór

.....
pieczęć szkoły

.....
miejscowość, dzień, miesiąc, rok

Zgoda
na przystąpienie do Programu „Złote Szkoły NBP” / kontynuację udziału w Programie „Złote Szkoły NBP”⁵

1. Po zapoznaniu się z Regulaminem VI edycji Programu „Złote Szkoły NBP”, organizowanego przez Narodowy Bank Polski, wyrażam zgodę na przystąpienie do niego Szkoły

.....
(pełna nazwa)

Nauczycielem-koordynatorem z ramienia Szkoły będzie

.....
(imię i nazwisko)

2. Oświadczam, że w przypadku otrzymania Nagrody lub Wyróżnienia zgodnie z § 11 Regulaminu Programu otrzymałą kwotę przeznaczę, w uzgodnieniu z Nauczycielem-koordynatorem, na indywidualne docenienie pracy i zaangażowania członków Drużyny lub na cel, który przyczyni się do zwiększenia wiedzy ekonomicznej Uczestników danej edycji Programu (np. na wycieczkę edukacyjną, gry edukacyjne, urządzenia multimedialne lub oprogramowanie, pomoce dydaktyczne itp.).
3. Oświadczam, że:
- 1) Szkole będą przysługiwać wszelkie prawa majątkowe, w tym majątkowe prawa autorskie do Dzieła w zakresie niezbędnym do wykonania zobowiązań wynikających z Regulaminu. Szkoła zobowiązuje się do uzyskania i okazania na każde żądanie NBP wszelkiej dokumentacji potwierdzającej, że przysługują jej autorskie prawa majątkowe do Dzieła w zakresie umożliwiającym dysponowanie Dziełem i prawami do niego w zakresie objętym Regulaminem;
 - 2) każdorazowo w chwili przekazania NBP Dzieła, Dzieło będzie wolne od jakichkolwiek wad prawnych i fizycznych;
 - 3) z chwilą przekazania NBP Dzieła Szkoła udziela NBP nieodpłatnej, niewyłącznej, nieograniczonej czasowo oraz nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z Dzieła przez NBP, z zastrzeżeniem § 6 ust. 3 Regulaminu, na następujących polach eksploatacji:

⁵ Opcja dot. przypadku opisanego w § 12 ust. 3 pkt 2. Wybrać właściwą opcję, a niepotrzebną usunąć.

- a) w zakresie przechowywania Dzieła: wprowadzanie Dzieła do pamięci komputerów lub innych urządzeń elektronicznych w całości lub w części, czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii,
 - b) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Dzieła: wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Dzieła,
 - c) w zakresie rozpowszechniania Dzieła: publiczne udostępnianie Dzieła w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym na stronach: www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-educacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych;
- 4) Szkoła może wypowiedzieć licencję, o której mowa w pkt 3, z zachowaniem 2-letniego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec roku kalendarzowego;
 - 5) Szkoła zezwala NBP na dokonywanie technicznych zmian w Dziele koniecznych z uwagi na środek przekazu lub nośnik, na którym dokonywane jest rozpowszechnianie Dzieła;
 - 6) NBP przysługuje prawo do wykonywania we własnym zakresie opracowań, w szczególności tłumaczeń na inne języki, przeróbek i adaptacji Dzieła. Szkoła udziela NBP zezwolenia na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Dzieła na polach eksploatacji wskazanych w pkt 3.

.....
(podpis i pieczęć imienna Dyrektora Szkoły)

Załącznik nr 5
do Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP” VI edycja

Wzór

Formularz danych niezbędnych do przekazania Nagrody albo Wyróżnienia⁶

1. Pełna nazwa i adres Szkoły:	
1.1 Nazwa	
1.2. Ulica i numer	
1.3.Kod i miejscowość	
2. Numer rachunku bankowego, na który NBP ma przekazać kwotę Nagrody albo Wyróżnienia	
3. Nazwa banku prowadzącego ww. rachunek bankowy	
4. Dane adresowe podmiotu, do którego należy ww. rachunek bankowy	
4.1. Nazwa podmiotu	
4.2. Ulica i numer	
4.3. Kod i miejscowość	
4.4. NIP	

.....
Data i podpis Dyrektora Szkoły albo osoby upoważnionej do składania oświadczeń w imieniu Szkoły z pieczęcią firmową i imienną.

⁶ Zgodnie z § 11 ust. 10 Regulaminu, skan wypełnionego formularza należy przesłać za pośrednictwem Platformy.

Załącznik nr 6

do Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP” VI edycja

Wzór**Zgoda na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku uczestników Gali
oraz jego wykorzystanie**

Ja, niżej podpisany/podpisana (*imię i nazwisko*) wyrażam zgodę na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo mojego wizerunku [*oraz wizerunku mojego małoletniego dziecka/małoletniego podopiecznego*⁷ (*imię i nazwisko osoby małoletniej*)]⁸ oraz wykorzystanie powyżej wymienionych danych podczas Gali rozdania Nagród i Wyróżnień VI edycji Programu „Złote Szkoły NBP”, na stronach www.nbp.pl lub www.zloteszkoły.nbp.pl, w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych. Oświadczam, że powyższa zgoda jest udzielona nieodpłatnie.

Niniejsze wyrażenie zgody na utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku i jego wykorzystanie jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci mojego wizerunku [*oraz wizerunku mojego małoletniego dziecka/wizerunku mojego małoletniego podopiecznego. Jest ono równoważne z wyrażeniem zgody, o której mowa w pkt 5.2.1. „Standardów ochrony małoletnich w Narodowym Banku Polskim”*⁹]¹⁰.

.....
Data i czytelny podpis

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych do zgody na utrwalenie
na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie**

Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, zostałem poinformowany / zostałam poinformowana, że:

⁷ Dot. całego tekstu Zgody: wybrać właściwy wariant, a niepotrzebny skreślić albo usunąć.

⁸ W nawiasie zapisano opcję tylko dla przypadku, gdy dotyczy osoby małoletniej. Jeśli nie jest potrzebna, należy usunąć treść w nawiasie.

⁹ Dokument dostępny na stronie Standardy-ochrony-małoletnich-w-Narodowym-Banku-Polskim.pdf (nbp.pl)

¹⁰ W nawiasie zapisano opcję tylko dla przypadku, gdy dotyczy osoby małoletniej. Jeśli nie jest potrzebna, należy usunąć treść w nawiasie.

- 1) Administratorem danych osobowych jest Narodowy Bank Polski z siedzibą w Warszawie, ul. Świętokrzyska 11/21.
- 2) Narodowy Bank Polski zapewnia kontakt z inspektorem ochrony danych NBP za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej iod@nbp.pl lub drogą pocztową pod adresem administratora danych osobowych. Szczegółowe informacje dotyczące inspektora ochrony danych znajdują się na stronie internetowej www.nbp.pl/RODO oraz w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Narodowego Banku Polskiego.
- 3) Celem przetwarzania danych osobowych jest utrwalenie na zdjęciach i nagranie wideo wizerunku oraz jego wykorzystanie na stronach www.nbp.pl lub w materiałach informacyjno-edukacyjnych NBP w wersji papierowej i elektronicznej oraz w mediach społecznościowych.
- 4) Dane osobowe, inne niż wizerunek, będą udostępniane zgodnie z zasadami określonymi w § 5 Regulaminu Programu „Złote Szkoły NBP”.
- 5) Dane osobowe będą przechowywane 12 miesięcy od zakończenia ostatniej edycji Programu, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Program został zakończony, lub do czasu cofnięcia zgody wyrażonej przed opublikowaniem wizerunku.
- 6) Mam prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wycofania zgody w każdym momencie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu realizacji powyższych praw należy się zwracać do inspektora ochrony danych w sposób podany w pkt 2.
- 7) Przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie.
- 8) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt 3.
- 9) Dane osobowe nie będą wykorzystywane do podejmowania zautomatyzowanych decyzji w indywidualnych przypadkach, w tym do profilowania.
- 10) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG).